# Obwieszczenie o zakończeniu postępowania dot. budowy sieci kanalizacyjnej w miejscowości Wólka Bielińska

Obwieszczenie do pobrania w pliku PDF

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
w Ulanowie
GP.6733.6.2023

Ulanów dn. 22.11.2024r.

**OBWIESZCZENIE**

**o**

**zakończeniu postępowania**

Stosownie do art. 6-10 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego(Dz.U. z 2024 poz. 572). Burmistrz Gminy i Miasta w Ulanowie informuje, że został zgromadzony materiał dowodowy przed wydaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji :

- budowa sieci kanalizacyjnej sanitarnej na działkach nr ewid. 279/20, 279/21. 279/22, 279/23oraz część działki nr ewid. 279/16 w miejscowości Wólka Bielińska z którym można się zapoznać i co do którego można się wypowiedzieć w terminach określonych w poniższym pouczeniu.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
Stanisław Herbacz

Pouczenie:

A. Informuje, że strona ma prawo do czynnego udziału w każdym stadium postępowania - w tut. Urzędzie (pokój nr 2) można zapoznać się z aktami przedmiotowej sprawy oraz można wnieść ewentualne uwagi, zastrzeżenia i wnioski dotyczące przedstawianej inwestycji.
B. Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania." (art. 32 w/w ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego dalej nazywanej KPA).
C. wyciąg z KPA „art.33. § 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
§2.Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.
§2a. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
§3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.
§3a. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym mowa w § 3, dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelnione elektronicznie sporządzane są w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1ktj ustawy.
§4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu uprawnienia do występowania w imieniu strony."
D. wyciąg z KPA „Art. 37. § 1. Stronie służy prawo do wniesienia ponaglenia, jeżeli:
1) nie załatwiono sprawy w terminie określonym w art. 35 lub przepisach szczególnych ani w terminie wskazanym zgodnie z art. 36 § 1 (bezczynność);
2) postępowanie jest prowadzone dłużej niż jest to niezbędne do załatwienia sprawy (przewlekłość).
§ 2. Ponaglenie zawiera uzasadnienie.
§ 3. Ponaglenie wnosi się:
1) do organu wyższego stopnia za pośrednictwem organu prowadzącego postępowanie;
2) do organu prowadzącego postępowanie - jeżeli nie ma organu wyższego stopnia."

E. zgodnie z art. 41 KPA przypomina: się, że w toku postępowania, strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania tego obowiązku- doręczenia pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.

F. wyciąg z art. 63 § 1. KPA : "Podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu, a także za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne."
G wyciąg z art. 40 KPA:
„§ 4.Strona , która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamiejscowego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
§ 5. W razie nie wskazania pełnomocnika do doręczeń przesyłane dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem."

KLAUZULA INFORMACYJNA

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych, których sprawy są prowadzone w ramach wykonywanych obowiązków ustawowych, jest Gmina i Miasto Ulanów, ul. Rynek 5, 37-410 Ulanów.
2.Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań publicznych w ramach wykonywania władzy publicznej w oparciu o przepisy prawa materialnego.
3.Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
4.Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.
5.Dane osobowe przechowywane będą przez okres określony przepisami prawa.
6.Podanie danych osobowych jest ustawowym obowiązkiem umożliwiającym realizację zadań w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezałatwieniem sprawy.
7.Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a po ustaniu okresu ich przechowywania prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów.
8.Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9.Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia zgody, na podstawie której są one przetwarzane.
10.Przy wykonywaniu ww. ustawowego zadania Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji profilowania.
11.Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest pan Andrzej Kołodziej, z którym można kontaktować się, pod numerem telefonu 509 410 919 oraz poprzez email : iod.akolodziej@gmail.com

Otrzymują:

-strony wg rozdzielnika w aktach sprawy

-a/a

Informujemy, że zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Pana/Pani dane osobowe przetworzone w przedmiotowej sprawie przechowywane są w Urzędzie Gminy i Miasta Ulanów, 37-410 Ulanów ul. Rynek 5. Administratorem danych jest Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów. Zgodnie z przepisami ustawy ma Pan/Pani prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane Pana/Pani zostały udostępnione Burmistrzowi Gminy i Miasta Ulanów przez Starostę Niżańskiego z ewidencji gruntów i budynków na podstawie art. 24b ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne dla potrzeb prowadzenia niniejszego postępowania administracyjnego.

Uwaga: Załączniki do niniejszego pisma są do wglądu zainteresowanych stron postępowania w siedzibie urzędu Gminy i Miasta Ulanów (pokój nr 2) w godzinach pracy urzędu

Sprawę prowadzi: Janusz Dąbek tel. 15/8763041 w. 24 e-mail; budownictwo@ulanow.pl